BK IV 130
2017-18

IV ನೇ ಬುಕಿನ 130 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು 13
ಹಾಳೆಗಳಿದ್ದು ಇದು 1 ನೇ ಹಾಳೆ

INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-KA90386904419227Q
Certificate Issued Date	:	08-Feb-2018 10:24 AM
Account Reference	:	NONACC (FI)/ kaksfcl08/ SORABA/ KA-SM
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-KAKAKSFCL0830603371139294Q
Purchased by	:	SHRI DRONA TRUST ANAVATTI
Description of Document	:	Article 54 Trust
Description	:	TRUST DEED
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	SHRI DRONA TRUST ANAVATTI
Second Party	:	NA
Stamp Duty Paid By	:	SHRI DRONA TRUST ANAVATTI
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	1,000 (One Thousand only)

Please write or type below this line

ಶ್ರೀ
ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್
ಶ್ರೀ ದ್ರೋಣ ಟ್ರಸ್ಟ್. ಆನವಟ್ಟಿ

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾಕಿ

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

RENDO_83201

Print Date & Time : 08-02-2018 02:08:29 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 130

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಸೊರಬ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 08-02-2018 ರಂದು 02:02:54 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	200.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	560.00
	ಒಟ್ಟು :	760.00

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್ ಬಿನ್ ಟಿ.ರಾಮಪ್ಪ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್ ಬಿನ್ ಟಿ.ರಾಮಪ್ಪ			

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೊರಬ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್ ಬಿನ್ ಟಿ.ರಾಮಪ್ಪ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
2	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೊಂ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೊರಬ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ ಬಿನ್ ನೀಲಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ
ಕುಮಟಾ.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

E

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಶ್ರೀ

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್

:: ಶ್ರೀ ದ್ರೋಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆನವಟ್ಟಿ ::

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಹದಿನೇಂಟನೆ ಇಸವಿ, ಫೇಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳು, ತಾರೀಖು ಎಂಟರಂದು (8-2-2018) ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಆನವಟ್ಟಿ ಹೋಬಳಿ, ಆನವಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಜಯಚಾಮರಾಜ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ **ಶ್ರೀ ದ್ರೋಣ ಟ್ರಸ್ಟ್** ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಮೂಲಭೂತ ವಿಚಾರಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು-ನೆರವು ನೀಡುವ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಕಮಿಟಿ/ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾನಶೀಲ ದತ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದು ಕಮಿಟಿ/ಸಮಿತಿಯ ಕೆಳಕಂಡ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ ನೀತಿ, ನಿಯಮ, ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. **ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :**
   1. ಸಂಘ / ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರು : **ಶ್ರೀ ದ್ರೋಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಎಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.**
   2. ಸಮಿತಿಯ ಕಚೇರಿಯು ಆನವಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಜಯಚಾಮರಾಜ ಬಡಾವಣೆ, ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಂಧರ್ಭಾನುಸರ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರ ತೀರ್ಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಹುದು.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾಕಿ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

E

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

2. **ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು** :

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 2 (15) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮೂಲ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ದೇವಾಲಯ, ಸ್ಮಾರಕ, ಉದ್ಯಾನ, ನಿವೇಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಮುಂದಾಗುವುದು.
2. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಪುಸ್ತಕಾಲಯ, ವಾಚನಾಲಯ, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಪಾಠಶಾಲೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಯಾವುದೇ ಧರ್ಮಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಪುನರುಜ್ಜೀವನ, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
5. ಇಂತಹುದೆ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಡನೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
6. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
7. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಿಗೆ, ಸಾಧಕರಿಗೆ, ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನ, ಬಹುಮಾನ, ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡುವುದು.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕೆ

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ನಾಡಿಗೇರ್.ಆರ್.ಎಸ್ ಬಿನ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸರಾವ್ ನಾಡಿಗೇರ್ ಆನವಟ್ಟಿ ಸೊರಬ	
2	ಕೆ.ಎಸ್.ನಂದೀಶ ಬಿನ್ ಸದಾಶಿವಪ್ಪಗೌಡ ಕಕ್ಕರಸಿ ಸೊರಬ	

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ
ಸೊರಬ

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ SRB-4-00130-2017-18 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ SRBD70 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 08-02-2018 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ (ಸೊರಬ)

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ The Seal of the Sub-Registrar SORABA ಸೊರಬ

(I ನೇ ಬುಕಿನ 130 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು 13
ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು 4 ನೇ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

೮. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ ೮೦ ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ನೊಂದಣಿಗೆ ಅನ್ಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಗೆ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

೯. ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಬಂಧಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು, ಪ್ರಕಾಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಳಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

೧೦. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

೩. **ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು** :-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು.

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಯಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವ, ವಂತಿಗೆ, ದೇಣಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ, ಧರ್ಮ, ಅನುದಾನ, ಸಾಲ, ಠೇವಣಿ, ದಾನ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
2. ಖರೀದಿ, ಬಾಡಿಗೆ ಯಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
3. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
4. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಯಾವುದೇ ಕಲಂಗಳಗೆ ವಿರೋಧವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾಕೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
E
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

4. **ರದ್ಧತಿ**

1. ಈ ದತ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. **ಫಲಾನುಭವಿಗಳು :**

ದತ್ತಿಯ ನಿದಿಗಳನ್ನು 1961 ರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 11 (5) ಮತ್ತು ಕಲಂ 13 (1) ಡಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಧೇಶಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. **ದತ್ತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ :**

1. ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದವರು ಸದಸ್ಯತ್ವವವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
2. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರು ದತ್ತಿಯ ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ಜನರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಮೂವತ್ತೊಂದು ಜನರಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರನೆ ಎರಡರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
4. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ತೊರೆಯಬಹುದು.
5. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ಗೌರವ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಳ, ವೇತನ ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ದತ್ತಿಗಾಗಿ ಅವರು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ತೊರೆದರೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮೇಲಿನ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾಕೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

7. **ಪ್ರಥಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಂಡಳಿ :**

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ನೇಮಿಸಿದಂತೆ ಮೊದಲನೇ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ದತ್ತಿಯ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ವರ್ಷ	
1	ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ಟಿ.ಆರ್. ಬಿನ್ ಟಿ.ರಾಮಪ್ಪ, ಜೆ.ಸಿ.ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್, ಆನವಟ್ಟಿ	30	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋಂ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್. ಜೆ.ಸಿ.ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್, ಆನವಟ್ಟಿ	24	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ ಬಿನ್ ನೀಲಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ, ತಿಳವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಹಾನಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	55	ಸದಸ್ಯರು

8. **ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ :**

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿರ್ಧೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ದತ್ತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಮೂರು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಟ ಐದು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ದತ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ, ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ, ನಡೆಸುವ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಹಕ್ಕು, ಅಧಿಕಾರ, ವಿವೇಚನೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಕಲ ಚರ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

H

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

1. ಖರೀದಿ, ಅನುದಾನ, ದೇಣಿಗೆ, ವಿನಿಮಯ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಬಾಡಿಗೆ, ಪರವಾನಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿವೇಶನ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಚರ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ನಗದು ಅಥವಾ ವಸ್ತುರೂಪವಾಗಿ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಚರ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಲು, ಅನುದಾನ ನೀಡಲು, ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಲು, ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು, ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು.
4. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಸಂಧರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
6. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಚೆಕ್ಕುಗಳು, ಡಿ.ಡಿ.ಗಳು ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
7. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಗಾದೆ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಹೂಡುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ನಡೆಸುವುದು.
8. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವೇತನ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು, ಅಮಾನತುಗೊಳಸುವುದು ಯಾ ವಜಾಗೊಳಸುವುದು.
9. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವುದು ಯಾ ವಿಘಟಿಸುವುದು.
10. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳರದ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು.

ನಾಗರತ್ನ ಬಾಯಿ

ನೇ ಬುಕಿನ 130 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು 13
ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು 8 ನೇ ಹಾಳೆ
ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
H
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

೯. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು :

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಕೊಲವೊಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
೨. ಇವರು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
೩. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿಯು ೩ ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಅವಧಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ನಿವೃತ್ತರಾಗುವ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ಆದ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಿದ್ದರೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.
6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಭೆ ಕರೆಯುವ, ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡವಳಿಕೆಯ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
೮. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ತಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿವನ್ನು ಬೇರೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ನಾಗಪ್ಪ ಬಾಡ—

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

9. ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ದತ್ತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು, ಜಮಾ-ಖರ್ಚು, ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಾಪಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕು, ಇನ್ನಿತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
11. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ 3 ಜನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರೊಬ್ಬರು ನಿವೃತ್ತರಾಗಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಖಾಯಂ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸೂಚಿಸಿದ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕುಟುಂಬದ ಮೂಲ ವಾರಸುದಾರರನ್ನೇ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಸಭೆಗಳು :-

1. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಲಾಪ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ, ಸಭೆ, ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಿದ್ದಾಗ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದುರ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮತ ಮೂಡದಿದ್ದಾಗ ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

6. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದಾಗ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ.
7. ಸಭೆ ನಡೆದ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
8. ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಾಪ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು.

11. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ :

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಇಬ್ಬರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

12. ನಿವೃತ್ತಿ :

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನ ತೆರವು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಮಾನಸಿಕ ರೋಗಿ ಆದಾಗ, ಹುಚ್ಚರಾದಾಗ ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಾಗ
2. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ದಿವಾಳಿತನ ಘೋಷಿಸಿದಾಗ
3. ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜಿನಾಮೆ ನೀಡಿದಾಗ
4. ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಾಗ

ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಲಿ

ನೇ ಬುಕಿನ 130 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು 13
ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು 11 ನೇ ಹಾಳೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-
(GST EXTRA)

5. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ
6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿದಾಗ

13. ವಿನಿಯೋಗ :

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಕೇವಲ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಖರ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಾಭಾಂಶ, ಕಮಿಷನ್, ಬಡ್ಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ ಅದನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟೇ ಭರಿಸತಕದಕ್ಕದ್ದು.

14. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ :

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಲಾಖೈರು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಮೂವತ್ತೊಂದನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲಾಖೈರಿನಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಜಮಾ-ಖರ್ಚು, ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚ, ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅವರಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ನಾಗಶ್ರೀ ಬ್ರಾ...

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ Document Sheet
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

15. **ಬದಲಾವಣೆ :**

ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪತ್ರದ ಯಾವುದೇ ಕಲಂಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಲು, ಬದಲಾಯಿಸಲು ಆತಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದು ಈ ಉದ್ದೇಶದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಕರೆದ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೆ ಎರಡು ಬಹುಮತದ ಆಧಾರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು. ಆದರೆ 1961 ರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 2 (15) 11, 12, 13 ಮತ್ತು 80 ಜಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಲಂಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರಕೂಡದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.

16. **ಉಪ ಸಮಿತಿ :**

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವ ಯಾವುದೇ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಉಪ ಸಮಿತಿ, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಯಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು.

17. **ವಿಸರ್ಜನೆ :**

ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಯಾ ವಿಘಟಿಸುವ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ ಆಗ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚರ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇಂತಹದೇ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ 1961 ರ ಕಲಂ 80 ಜಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ದಾನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಚರ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಮಿಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(...130... ನೇ ಬುಕಿನ ... ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು 13
ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ...13... ಹಾಳೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

E

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಮೇಲಿನ ಸಕಲ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಓದಿ, ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಪ್ಪಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಸೇರಿ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು		ಸಹಿ.
1	ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ ಟಿ.ಆರ್. ಬಿನ್ ಟಿ.ರಾಮಪ್ಪ, ಜೆ.ಸಿ.ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್, ಆನವಟ್ಟಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	[signature]
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋಂ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ.ಟಿ.ಆರ್. ಜೆ.ಸಿ.ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್, ಆನವಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	[signature]
3	ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ ಬಿನ್ ನೀಲಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ, ತಿಳವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಹಾನಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು	ನಾಗಪ್ಪ ಬಾರ್ಕಿ

ಇದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಗಳು,

1. [signature]
(K.S. Nandish
S/o Sadashivappa Gowda
Kakkarasi)

2. [signature]
(ಶ್ರೀ ಈರಪ್ಪ ಗೌಡ
ಸಾಲೂರ)

ಬಿಕ್ಕಲಂದಾರರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ: [signature]
ನಾಡಿಗೇರ್.ಆರ್.ಎಸ್.
ವಕೀಲರು, ಆನವಟ್ಟಿ, ಸೊರಬ ತಾ॥
KAR NO. 106/2011

TRUST DEED

SRI. DRONA TRUST (R), ANAVATTI

This Deed of Trust by name SRI. DRONA TRUST came into effect from Eighth day February Two thousand Eighteen (8-2-2018) in Jayachamaraja Layout of Anavatti village, Anavatti Hobli, Soraba taluk.

This Deed has been established with the Committee with multiple purpose with the main object of giving development, academic and other basic amenities of the village.

It has been decided to register this Trust as a Public Charitable Endowment Trust, under Indian Trust Act. This trust is formed for fulfilling the following memorandum of association with the Committee.

1. Name and address:

   1.Name of the Trust/Committee : The name of the Trust shall be as SHRI.DRONA TRUST/

   2. Office of the Committee: The office of this Trust will be in Jayachamarajanagar layout of Anavatti village, Soraba taluk, Shivamogga district and it can be shifted to any other place according to the circumstances as per the decision of the Trustees and the Members.

2. **Objectives:**

   As instructed under Section 2 (15) of the Income Tax Act, the main objectives of this Trust are the public interst. They are:

   1. In the public interest to assist finally to rejuvenate the temple, memorial, park, sites and its conservation and for survey works and to protect them.

NOTARY P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW-LCL/151/2024 Term Expiry on : 06-02-2030 GOVT. OF KARNATAKA

2. Especially to establish the academic institution necessarily required for the village for the use of public and to maintain and to promote.
3. To establish reading room, library, training centers, Schools, Colleges, to maintain them by providing financial aids.
4. To take up without any bias the academic, its development and reconstruction.
5. To cooperate with the similar societies or Trust of national or international organizations and to conduct the programmes with their sponsorship and coordination.
6. To conduct the cultural, academic activities without violating any rules and the objectives of this Trust .
7. To felicitate the talented in the academic, public field and the artistes and to provide students scholarship, prizes and awards or honorarium.
8. To give donation to other societies, institutions for registration under Section 80 of Income Tax Act.
9. To print, publish, pamphlets, periodicals or any other publications and to distribute them or to encourage for such activities.
10. To conduct any other activities not against the objectives of this Trust and to encourage.

3. Activities:-

For fulfilling the above activities to chalk out the following activities and to run it:

1) To obtain the membership, contribution, donation, fee, grant, loan deposit , gift from the public, State or Central Governments or from organizations of national and international Trust or from persons.
2) To acquire, purchase the movable and immovable properties, sites to let out, to construct the buildings.
3) For fulfillment of the objectives of this Trust, to cooperate with any other trust or organizations.
4) Not violation any sections of Income Tax Act of 1961, by conducting any affairs to work hard for the development and achievement of the main objectives of this Trust.

4. Cancellation/Closure:

This Trust cannot be cancelled or closed for any reason.

5. Funds:

NOTARY ★ GOVT. OF KARNATAKA ★ P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW-LC/15/2024 Term Expiry on : 06-02-2030

The funds of the Trust shall be invested as directed under Section 11 (5) and Section 13(1) of Income Tax Act.

6. <u>Membership of the Trust:</u>
   1. Those from the limits of village, taluk/district and State may obtain the membership of this Trust.
   2. The founding Trust Members will be permanent members of the Trust. From time to time and necessities the members will be admitted to the Trust. And their rights, duties and term will be determined.
   3. Te members of the Trust shall be not less than three numbers and not exceeding thirty one members. These numbers can be changed with the 2/3 majority in the Special Meeting of the Trust.
   4. Any membership of the Trust can be removed with the prior three months notice.
   5. The members of this Trust will be Honorary members. They will not be given any salary, pay and allowances. The expenditure incurred by the memes for the Trust can be reimbursed from the Trust with the approval of the Executive Committee.
   6. If any place of Membership of the Trust is vacated, the other members can be selected out of the remaining general members. If they are removed from the membership of the trust in any manner, such members will lose all their rights held by them in the Trust.
7. <u>First Board of Directors</u>:

   As elected by the members of the Trust the First Board of Directors will comprise of the following. These Board of Directors will continue in the power till they are replaced in the General Body Meeting with the absolute majority of votes:

Sl. No.	Name	Aged	Post
1.	Sri.Harsha.T.R. S/o.T.Ramappa, J.C. Extension, Anavatti.	30	Chairman
2.	Smt. Lakshmi W/o. Sri. Harsha.T.R., J.C. Extension, Anavatti.	24	Secretary
3.	Nagappa Barki,		

NOTARY
P. ANURADHA
BENGALURU CITY
Reg. No. LAW-LCL/151/2024
Term Expiry on : 06-02-2030
GOVT. OF KARNATA

	S/o.Neelappa Barki, Tiluvalli village, Hanagal taluk, Havery district.	55	Member

8. <u>Administration of the Trust:</u>

The management of the administration of the Trust shall be of full responsibility of the Board of Directors. This Board of Directors is of minimum three and maximum five members out of the elected members of the Trust. They got right to decide all activities, control, direct, run, discretion. It has also got the right to decide and to take any action about the movable and immovable properties of the Trust and all its body organizations and got the power on the following matters.

1) To obtain on purchase, lease, donation, gift, lease, rent, licence basis the immovable-movable properties.
2) May obtain cash or donations by way of kind.
3) To exchange movable-immovable properties, to give donation, grant, to let, lease, licence and or to modify any movable propertiesofthe Trust .
4) To enter into any agreement without damaging the interest of the Trust .
5) To collect/obtain the money according to necessities and circumstances from any Banks, persons, financial institutions or from other sources.
6) May obtain any type of rights, D.Ds, Demand draft, cheques.
7) To file and to conduct any disputes, litigations, or compromise under the frame work of law on behalf of the Trust.
8) To appoint the candidates to the posts required for the Trust. To fix their pay, work, assignment of works, timings, to initiate disciplinary actions on them when necessary, to suspend or to dismiss.
9) To dissolve or affiliate.

In the interest of the Trust, to carry out all or any other works not stated above as per the requirements.

NOTARY ★ GOVT. OF KARNATAKA ★ P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW/LCL/131/2023 Term Expiry on : 06-02-2030

9. Office bearers of the Trust:
   a) Out of the members of the Trust may elect one Chairman and Secretary. They will be the Office bearers of the Trust.
   b) They will discharge the work assigned to them as instructed at the time of their selection and as per the instructions given from time to time.
   c) The term of the Office bearers will be of 3 years and also as decided on the majority of votes.
   d) The retiring Office bearers are entitled to be elected for the next term.
   e) The Chairman or in his absence the Secretary may assume his charge and take the decisions on majority basis. If necessary the Chairman got the right of extra decisive vote.
   f) The Secretary will be the Chief Executive Officer of the Trust. He/shall be the responsible for the day to day works of the Trust and to work as per the direction of the Executive Committee.
   g) The Secretary got the power to convene the meeting, conduct and to record the proceedings of the meetings, to maintain all records safely and to bring into effect the decisions of the Board of Directors.
   h) By giving prior notice to the Executive Committee, obtaining approval, the Secretary may hand over any power to any members.
   i) In the financial matters, as per the guidance of the Executive Committee, got the responsibility to prepare accounts, income and expenditure statement, profit and loss account.
   j) In the name of the Trust the Secretary shall open the account in any Bank or in financial institutions jointly with the Chairman and to transact and operate the account.
   k) Out of the 3 members of the Trust, if any members desires to retire, the person suggested by him will be the permanent member of the Trust. The original member got the right to change the member suggested or if such member dies, only the successor of his family shall be selected as member.

10. Meetings:-
   1. The Chairman of the Trust or the Secretary shall convene the Board of Directors/Special meeting as per the necessity from time to time and to conduct the meetings.
   2. For each meeting by giving minimum 24 hours time ,the meeting shall be convened.

NOTARY ★ P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW-LCU151/2024 Term Expiry on : 06-02-2030 GOVT. OF KARNATAKA ★

3. In the emergency by through Circular, by obtaining the consent the meeting shall be convened.
4. The quorum of the meeting shall be minimum 3 members present in the meeting.
5. If in any matter no overall consent is not came out, by putting into ballot and shall be decided.
6. If any matter is put to vote, if equal votes comes, then the Chairman got the right of extra decisive vote.
7. Within 14 days of conducting of the meeting, the Secretary by recording the proceedings, shall obtain the signature of the Chairman.
8. During the Office hours, any member can peruse the documents and accounts of the Trust.

11.<u>Bank Account:</u>

As per the decision of the Executive Committee, the account can be opened in any bank in the name of the Trust and the said account shall be operated with the joint signature of the Chairman and the Secretary. As per the necessity the power of transacting in the Bank accounts may be changed by the decision of the Executive Board from time to time.

12. <u>Retirement:</u>

Any member of the Trust may have to vacate his position in the following circumstances:

1. Became insane, mentally retarded or dies,
2. When declared bankrupt as per law for any reason.
3. When tenders resignation in writing.
4. When remained absent for three consecutive meetings without any prior notice.
5. For the specific purpose the selected as member, when that purpose is completed.
6. When acted against the objectives of the Trust by neglecting the interest of the Trust.

12.<u>Usage of funds of the Trust</u>:

The amount of the Trust ad its income shall be spent only for fulfillment of the objectives of the trust. That amount shall not be disbursed to any members on profit, commission or on Interest etc., for any reasons.

NOTARY P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW/LCU/51/2020 Term Expiry on: 06-02-2030 GOVT. OF KARNATAKA

If this Trust sustains loss during the achievement of its objectives, from any member, or responsibility arises on him, it shall be borne by the Trust itself.

14. Accounts:

The Executive Committee shall maintain correct and clear accounts, The year end of the annual account shall 31st March . Within six months of that year ending, the Income-expenditure, assets and liabilities statements shall be prepared and duly got audited from the Chartered Accountant, by placing it before the General Body Meeting, shall obtain the approval.

15. Amendment:

The Executive Committee got the power for additions or deletions /amendment of any sections objectives of the Trust or for changing. But it shall be decided on the basis of the 2/3 majority of the members present in the Special meeting convened for such purpose For any amendments or additions, it shall not be against the Sections 2 (15), 11, 12, 13 and 80 G and not any against the bye law and such amendment if any carried out shall not be brought into effect without the prior approval of the Commissioner of Income Tax.

16. Sub Committees:

As per the requirement of the Executive Board, the management of the trust or any of its body, the Sub Committees, Suggestion Committee may be constituted or it can be closed and to give them the power and to frame necessary rules.

17. Dissolution:

In case of dissolution of the Trust, then all the movable and immovable properties shall be affiliated or transferred to any similar Trust as per Section 80G of Income Tax Act. For any reasons there is no opportunity for disbursement or allotment of movable-immovable properties of this trust amongst the members.

In witness whereof all the Trustees, read over the contents of this Trust, admitting as correct, have affixed their signatures on this deed of

NOTARY
P. ANURADHA
BENGALURU CITY
Reg. No. LAW-LCU151/2024
Term Expiry on : 06-02-2030
GOVT. OF KARNATAKA

Trust on the day, month and year above written in the presence of the undersigned witnesses.

Sl. No.	Name	Post	Signature
1.	Sri.Harsha.T.R. S/o.T.Ramappa, J.C. Extension, Anavatti.	Chairman	Signed
2.	Smt. Lakshmi W/o. Sri. Harsha.T.R., J.C. Extension, Anavatti.	Secretary	Signed
3.	Nagappa Barki, S/o.Neelappa Barki, Tiluvalli village, Hanagal taluk, Havery district.	Member	Signed

Witnesses:

1. Sd/-
   (K.S.Nandish)
   S/o. Sadashivappa Gowda,
   Kakkardasi.

2. Sd/-
   (Mallikarjuna)
   S/o.Erappa Gowda, Salige.

Identified by me with signature and address:

Sd/-
Nadiger.R.S.
Advocate,Anavatti, Soraba taluk,
KAR No. 106/2011.

/Translated from Kannada language/

NOTARY ★ P. ANURADHA BENGALURU CITY Reg. No. LAW/LCL/151/2024 Term Exp. 06-02 ★ GOVT.

RENDO-83201*

Document No. 130

Presented in the Office of the Sub Registrar, Soraba on 08-02-2018 at 2:02:54 P.M. with the following fees:

Sl. No.	Particulars	Rs. Ps.
1.	Registration fee	300.00
2.	Scanning fee	560.00
3.	Total::	760.00

Presented by: Sri Harsha .T.R. son of T.Ramappa.

Name	Photo	L.T.M.	Signature
Sri Harsha, son of T.Ramappa. (Executant)	Affixed	Affixed Left Thumb	Sd/-

Sd/-
Sub Registrar,
Soraba.

Execution admitted by:

Sl. No.	Name	Photo	L.T.M.	Signature
1.	Sri Harsha, son of T.Ramappa (Executant).	Affixed	Affixed	Signed
2.	Smt. Lakshmi,w/o.Sri.Harsha (Executant).	Affixed	L.T.M.	Signed
3.	Halappa, S/o.Rudrappa (Executant)			

NOTARY
P. ANURADHA
BENGALURU CITY
Reg. No. LAW-LCL/151/2024
Term Expiry on : 06-02-2030
GOVT. OF KARNATAKA

Sd/-
Sub Registrar,
Soraba

Identified by:

Sl. No.	Name and address	Signed
1.	Nadiger.R.S., son of Srinivsa Rao Nadiger	
2	K.S. Nandish, son of Sadashivappa Gowda, Kakkarsi,Soraba.	Signed

Sd/-
Sub Registrar,
Soraba

Registered in Book-4,
as No. SRB-4-00130-2017-18,
C.D. No. SRBD70,
Dated: 08-02-2018.
(Seal)
Sd/-
Sub Registrar,
Soraba.

/Translated from Kannada language/

Translation Verified
Attested by me

NOTARY
P. ANURADHA
BENGALURU CITY.
Reg. No. LAW-LCL/151/2024
Term Expiry on :
08-02-2030
GOVT. OF KARNATAKA

ATTESTED BY ME

P. ANURADHA, M.A.,M.L.,M.Phil.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
702, 'Akshaya Lakshmi Nilaya'
5th Block (Metkal Palya), Banashankari 6th Stage
Kengeri Hobli, Vidyapeeta Post, Bangalore-560 060

27 JUN 2025